

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БРАТСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 9 июля 2018 г. N 959

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР
СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ БЕСПЛАТНОГО ПРОЕЗДА НА ГОРОДСКОМ
ТРАНСПОРТЕ ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК
ГОРОДА БРАТСКА УЧАЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СПЕЦИАЛЬНЫХ
(КОРРЕКЦИОННЫХ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА БРАТСКА, ИЗ СЕМЕЙ,
СРЕДНЕДУШЕВОЙ ДОХОД КОТОРЫХ НИЖЕ ВЕЛИЧИНЫ ПРОЖИТОЧНОГО
МИНИМУМА, УСТАНОВЛЕННОЙ В ЦЕЛОМ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
В РАСЧЕТЕ НА ДУШУ НАСЕЛЕНИЯ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ПЕРИОДА
ЛЕТНИХ КАНИКУЛ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений администрации муниципального образования г. Братска
от 08.11.2019 N 2146, от 27.05.2021 N 1105)

В соответствии со [статьей 20](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [решением](#) Думы города Братска от 25.03.2011 N 211/г-Д "Об установлении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан, зарегистрированных по месту жительства на территории города Братска", руководствуясь [статьями 8, 38, 43, 65](#) Устава муниципального образования города Братска, администрация муниципального образования города Братска постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления дополнительных мер социальной поддержки в виде бесплатного проезда на городском транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок города Братска учащимся государственных специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений, расположенных на территории города Братска, из семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения, за исключением периода летних каникул.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по социальным вопросам.

Мэр города Братска
С.В.СЕРЕБРЕННИКОВ

Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования города Братска

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
В ВИДЕ БЕСПЛАТНОГО ПРОЕЗДА НА ГОРОДСКОМ ТРАНСПОРТЕ
ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ГОРОДА
БРАТСКА УЧАЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СПЕЦИАЛЬНЫХ (КОРРЕКЦИОННЫХ)
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДА БРАТСКА, ИЗ СЕМЕЙ, СРЕДНЕДУШЕВОЙ ДОХОД КОТОРЫХ НИЖЕ
ВЕЛИЧИНЫ ПРОЖИТОЧНОГО МИНИМУМА, УСТАНОВЛЕННОЙ В ЦЕЛОМ
ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В РАСЧЕТЕ НА ДУШУ НАСЕЛЕНИЯ,
ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ПЕРИОДА ЛЕТНИХ КАНИКУЛ**

Список изменяющих документов

(в ред. [Постановления](#) администрации муниципального образования г. Братска
от 27.05.2021 N 1105)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки в виде бесплатного проезда на городском транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок города Братска учащимся государственных специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений, расположенных на территории города Братска, из семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения, за исключением периода летних каникул (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [решением](#) Думы города Братска от 25.03.2011 N 211/г-Д "Об установлении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан" (далее - решение Думы N 211/г-Д) и определяет процедуру предоставления дополнительных мер социальной поддержки в виде бесплатного проезда на городском транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок города Братска учащимся государственных специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений, расположенных на территории города Братска (далее - коррекционное учреждение), из семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения, за исключением периода летних каникул (далее - дополнительная мера социальной поддержки).

2. Уполномоченным органом администрации муниципального образования города Братска (далее - администрация), осуществляющим организацию предоставления дополнительной меры социальной поддержки, является управление социальной политики администрации города Братска (далее - уполномоченный орган).

3. Дополнительные меры социальной поддержки предоставляются гражданам, зарегистрированным по месту жительства (пребывания) на территории города Братска.

**Глава 2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР
СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ**

1. С целью получения дополнительной меры социальной поддержки один из родителей либо законный представитель учащегося коррекционного учреждения и относящегося к категории, указанной в [подпункте 8 пункта 1](#) решения Думы N 211/г-Д (далее - заявитель), представляет в администрацию заявление о предоставлении дополнительной меры социальной

поддержки по рекомендуемой [форме](#) согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление).

2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя и членов его семьи, указанных в [пункте 6](#) настоящей главы (далее - члены семьи), достигших возраста 14 лет, в соответствии с законодательством Российской Федерации (для паспорта - страницы 2, 3, сведения о месте жительства, о семейном положении);

2) копия документа, подтверждающего смену фамилии (имени, отчества) заявителя и членов его семьи в случае несоответствия фамилии, имени, отчества, указанных в документе, удостоверяющем личность иным документам, предусмотренным [пунктами 2, 3](#) настоящей главы - в случае, если документ выдан компетентными органами иностранного государства;

3) копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего ребенка (детей) - в случае, если документ выдан компетентными органами иностранного государства;

4) копия свидетельства о заключении брака (при наличии) - в случае, если документ выдан компетентными органами иностранного государства;

5) копия свидетельства об установлении отцовства (при наличии) - в случае, если документ выдан компетентными органами иностранного государства;

6) копия нотариально удостоверенного перевода на русский язык документов, выданных компетентными органами иностранного государства;

7) копия документа, подтверждающего полномочия заявителя - законного представителя, не являющегося родителем несовершеннолетнего ребенка (детей), проживающего (проживающих) совместно с ним - в случае представления заявления и документов представителем заявителя;

8) документы, необходимые для исчисления среднедушевого дохода заявителя и членов его семьи, с указанием размера доходов, полученных в течение последних шести месяцев, предшествующих месяцу обращения заявителя с заявлением (далее - расчетный период), в случае наличия указанных доходов:

а) справка о доходах физического лица с места работы (основной и по совместительству) - для работающих граждан;

б) справка о доходах физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей;

в) справка о размере алиментов на несовершеннолетнего ребенка (детей) (при наличии);

г) справка о размере стипендии и иных выплат обучающемуся по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

3. К заявлению также могут быть приложены следующие документы:

1) копия документа, подтверждающего смену фамилии (имени, отчества) заявителя и членов его семьи в случае несоответствия фамилии, имени, отчества, указанных в документе, удостоверяющем личность иным документам, предусмотренным [пунктами 2, 3](#) настоящей главы - в случае, если документ выдан компетентными органами или учреждениями Российской Федерации;

2) копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего ребенка (детей) - в случае, если

документ выдан компетентными органами или учреждениями Российской Федерации;

3) копия свидетельства о заключении брака (при наличии) - в случае, если документ выдан компетентными органами или учреждениями Российской Федерации;

4) копия свидетельства об установлении отцовства (при наличии) - в случае, если документ выдан компетентными органами или учреждениями Российской Федерации;

5) копия документа органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним ребенком (детьми);

6) документ о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя и учащегося коррекционного учреждения - в случае, если в паспорте отсутствует отметка о регистрации или представлен иной документ, удостоверяющий личность;

7) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, заявителя и учащегося коррекционного учреждения;

8) документы, необходимые для исчисления среднедушевого дохода заявителя и членов его семьи, с указанием размера доходов, полученных в течение расчетного периода:

а) справка инспекции Федеральной налоговой службы России о состоянии расчетов (доходов) по налогу на профессиональный доход - для самозанятых граждан;

б) справка о размере социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными - для граждан, не осуществляющих трудовую деятельность;

в) справка о размере выплат, пособий, пенсий, социальных и компенсационных выплат, полученных гражданином за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

г) справка о размере ежемесячного денежного вознаграждения опекуну (попечителю), исполняющему свои обязанности возмездно - в случае осуществления опеки (попечительства) заявителем, исполняющим свои обязанности возмездно.

В случае непредставления указанных в настоящем пункте документов, уполномоченный орган запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Заявление и документы, прилагаемые к заявлению, представляются заявителем в администрацию одним из следующих способов:

1) посредством личного обращения:

а) в государственное автономное учреждение "Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - многофункциональный центр);

б) в уполномоченный орган по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, город Братск, проспект Ленина, 37;

2) почтовым отправлением в соответствии с требованиями, установленными [подпунктом 6 пункта 5](#) настоящей главы, по адресу: 665708, Российская Федерация, Иркутская область, город Братск, проспект Ленина, 37;

3) в электронной форме посредством официального сайта администрации в электронно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://bratsk-city.ru> (далее - официальный сайт администрации) с соблюдением требований, установленных [подпунктом 7 пункта 5](#) настоящей

главы.

Копии документов, прилагаемых к заявлению в соответствии с [пунктами 2, 3](#) настоящей главы, представляются с предъявлением оригиналов этих документов для сверки.

Сотрудник уполномоченного органа либо сотрудник многофункционального центра, принимающий от заявителя заявление и прилагаемые к нему документы, сверяет копии этих документов с оригиналами и заверяет их. После сверки копий с оригиналами последние возвращаются заявителю.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах, прилагаемых к заявлению, несет заявитель.

5. Требования к документам:

1) документы должны иметь печати (если они предусмотрены), подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований или должностных лиц организаций, индивидуальных предпринимателей, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность их копий;

2) тексты документов должны поддаваться прочтению;

3) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

4) документы не должны быть исполнены карандашом;

5) документы не должны иметь повреждений, несоответствий (разночтений), наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

6) копии документов, направленных посредством почтовой связи, должны быть заверены нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством на совершение нотариальных действий;

7) документы, направляемые в электронной форме посредством официального сайта администрации, должны быть представлены в виде отдельных файлов в форме электронных документов, подписанных лицами (организациями), выдавшими такие документы, либо сканированные электронные образы указанных документов (pdf-формат), соответствие которых оригиналу удостоверяется усиленной электронной подписью лиц, выдавших такие документы, либо нотариуса.

6. При исчислении среднедушевого дохода семьи заявителя учитываются доходы следующих членов семьи:

1) заявителя;

2) супруга (супруги) заявителя;

3) несовершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, несовершеннолетнего ребенка (детей) супруга (супруги) заявителя, включая усыновленного, удочеренного, принятого под опеку (попечительство), переданного на воспитание в приемную семью, проживающего (проживающих) совместно с заявителем.

Доходы учитываются до вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Среднедушевой доход семьи заявителя определяется путем сложения доходов заявителя

и членов его семьи, полученных в течение расчетного периода, и деления общей суммы доходов семьи на количество членов семьи, включая заявителя, по формуле:

$K = A / n / R$, где:

K - среднедушевой доход членов семьи;

A - общий доход всех членов семьи за расчетный период;

n - расчетный период;

R - количество членов семьи.

8. Заявление и документы, прилагаемые к заявлению, регистрируются в день их поступления в администрацию сотрудником администрации, уполномоченным на регистрацию входящих документов, в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации.

9. Уполномоченный орган в течение 23 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, прилагаемых к заявлению:

1) формирует и направляет межведомственные запросы в органы (организации), в распоряжении которых находятся документы, указанные в [пункте 3](#) настоящей главы, и приобщает полученные ответы на межведомственные запросы к заявлению и документам, представленным заявителем - в случае непредставления заявителем документов, указанных в [пункте 3](#) настоящей главы;

2) рассматривает документы на наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренных [пунктом 10](#) настоящей главы;

3) подготавливает решение о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки либо об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки с указанием оснований для отказа, указанных в [пункте 10](#) настоящей главы, в форме справки уполномоченного органа и обеспечивает ее подписание руководителем уполномоченного органа;

4) уведомляет заявителя о принятом решении одним из следующих способов, указанным заявителем в заявлении:

а) направление справки уполномоченного органа почтовым отправлением (заказным письмом) по адресу, указанному в заявлении;

б) выдача справки уполномоченного органа при личном обращении заявителя в уполномоченный орган;

в) посредством передачи справки уполномоченного органа в многофункциональный центр для выдачи заявителю;

г) посредством направления справки уполномоченного органа в личный кабинет заявителя на официальном сайте администрации.

10. Основаниями для отказа в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки являются:

1) несоответствие заявителя категории, установленной [подпунктом 8 пункта 1](#) решения Думы N 211/г-Д;

2) отсутствие регистрации учащегося коррекционного учреждения по месту жительства

(пребывания) на территории города Братска;

3) выявление недостоверных сведений, содержащихся в заявлении и (или) документах;

4) непредставление или представление не в полном объеме документов, установленных [пунктом 2](#) настоящей главы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

5) несоответствие документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, требованиям, установленным [пунктом 5](#) настоящей главы.

11. Заявитель, которому было отказано в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки, в случае, если такие основания для отказа являются устранимыми, после их устранения имеет право повторно обратиться за предоставлением дополнительной меры социальной поддержки в порядке, установленном настоящей главой.

12. В случае, если заявление и документы представлены заявителем в уполномоченный орган до 15 числа текущего месяца включительно, дополнительные меры социальной поддержки предоставляются с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором были представлены заявление и документы в уполномоченный орган, до окончания текущего учебного года, за исключением периода летних каникул.

В случае, если заявление и документы представлены заявителем после 15 числа текущего месяца, дополнительные меры социальной поддержки предоставляются с первого числа месяца, следующего за очередным месяцем после месяца подачи заявителем заявления и документов.

13. За 5 рабочих дней, предшествующих новому календарному месяцу текущего учебного года, сотрудник коррекционного учреждения при предъявлении доверенности от коррекционного учреждения на получение бесплатных проездных билетов и документа, удостоверяющего личность, получает под роспись в уполномоченном органе бумажные бесплатные проездные билеты с 60 отрывными талонами (далее - бумажный бесплатный проездной билет) на каждого учащегося коррекционного учреждения, которому предоставлены дополнительные меры социальной поддержки.

14. Бланки бумажных бесплатных проездных [билетов](#) изготавливаются администрацией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

15. Для реализации права на получение дополнительных мер социальной поддержки заявитель либо учащийся коррекционного учреждения ежемесячно получает у сотрудника коррекционного учреждения бумажный бесплатный проездной билет.

16. В случае утери бумажного бесплатного проездного билета в текущем месяце учащийся коррекционного учреждения оплачивает проезд на общих основаниях.

17. Бумажный бесплатный проездной билет является именным документом и не подлежит передаче другим лицам.

18. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки прекращается при наличии одного из следующих обстоятельств:

1) отчисление учащегося коррекционного учреждения из коррекционного учреждения;

2) истечение срока предоставления дополнительных мер социальной поддержки, установленного [абзацем первым пункта 12](#) настоящей главы.

19. При наступлении обстоятельства, указанного в [подпункте 1 пункта 18](#) настоящей главы,

коррекционное учреждение посредством электронной связи письменно извещает уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня наступления такого обстоятельства (далее - письменное извещение).

20. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней с даты получения письменного извещения, указанного в [подпункте 1 пункта 18](#) настоящей главы:

1) подготавливает справку уполномоченного органа о прекращении предоставления дополнительных мер социальной поддержки;

2) направляет заявителю справку уполномоченного органа о прекращении предоставления дополнительных мер социальной поддержки посредством почтовой связи.

21. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки прекращается с месяца, следующего за месяцем получения уполномоченным органом письменного извещения либо заявления о прекращении предоставления дополнительных мер социальной поддержки.

Заместитель мэра по социальным вопросам
М.А.ЗУБАКОВА

Приложение 1
к Порядку предоставления дополнительных мер социальной поддержки в виде бесплатного проезда на городском транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок города Братска учащимся государственных специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений, расположенных на территории города Братска, из семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения, за исключением периода летних каникул

В администрацию города Братска

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающего по адресу: _____

_____,
(указывается фактический адрес проживания)
документ, удостоверяющий личность

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

ФОРМА

заявления о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки

Прошу предоставить дополнительные меры социальной поддержки в виде бесплатного проезда на городском транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок города Братска, установленные [Порядком](#) предоставления дополнительных мер социальной

поддержки в виде бесплатного проезда на городском транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок города Братска учащимся государственных специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений, расположенных на территории города Братска, из семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения, за исключением периода летних каникул, утвержденный постановлением администрации муниципального образования города Братска от 09.07.2018 N 959

(фамилия, имя, отчество ребенка)

учащемуся государственного специального (коррекционного) общеобразовательного учреждения, расположенного на территории города Братска, из семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения, за исключением периода летних каникул.

Состав семьи для исчисления среднедушевого дохода семьи:

№ п/п	Ф.И.О. членов семьи	Дата рождения членов семьи	Родственные отношения

Желаемый способ получения уведомления: лично <1>, в МФЦ <2>, почтовым отправлением, отправлением в личный кабинет на официальном сайте администрации (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение на _____ листах.

<1> В случае, если в течение трех рабочих дней заявитель не явился в уполномоченный орган за получением уведомления, уполномоченный орган направляет уведомление заказным почтовым отправлением.

<2> Указанный способ получения уведомления возможен только при подаче заявления через МФЦ.

Приложение 2

к Порядку предоставления дополнительных мер социальной поддержки в виде бесплатного проезда на городском транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок города Братска учащимся государственных специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений, расположенных на территории города Братска, из семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения, за исключением периода летних каникул

ФОРМА
бумажного бесплатного проездного билета
с отрывными талонами

1) Форма бумажного бесплатного проездного билета:

Администрация города Братска Социальный проездной билет на 60 поездок

месяц
Серия К 60 N _____
Автобус, троллейбус

Ф.И.О.

Срок действия билета _____
Предъявляется при входе в транспорт.

2) Форма отрывных талонов к бумажному бесплатному проездному билету:

Администрация города Братска Социальный проездной билет на 60 поездок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок г. Братска
Серия К 60 N _____
Автобус, троллейбус

Ф.И.О.

Срок действия билета _____
Предъявляется при входе в транспорт.
